

ПРИНЯТО:
на Общем собрании коллектива
ПМАОУ ДО «ДЮСШ»
Протокол № 1 от «02» июня
2016г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПМАОУ ДО «ДЮСШ»
В.А. Иванова В.А. Иванова
Приказ № 154 от «28»
июня 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ КОЛЛЕКТИВА

г. Первоуральск

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Общее собрание коллектива школы – высший орган самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего собрания

2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относятся:

- принятие решений о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- согласует локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, программы развития Учреждения;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам,

избирает её членов;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.2. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации;

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляется протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

5.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение Общего собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 листа
Директор ПМАОУ ДО «ДЮСШ»
В.А. Иванова

