



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов обучающихся Первоуральского муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы» (далее – ПМАОУ ДО «ДЮСШ») на соревнования и учебно-тренировочные сборы.

1.2. Нормативной основой для организации выездов обучающихся на соревнования является Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 « О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПин 2.4.4.3172-14», Постановления Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177 (с изменением и дополнением от 23.06.2014г., 30.06.06.2015г.) «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Уставом ПМАОУ ДО «ДЮСШ».

## 2. Организация выездов

2.1. Выезд обучающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или положения о проведении соревнований и в соответствии с утверждённым календарём спортивно-массовых мероприятий ПМАОУ ДО «ДЮСШ».

2.2. При организации выезда на соревнования и учебно-тренировочные сборы, тренер-преподаватель обязан заблаговременно (за 3 дней до выезда) письменно сообщить в учебную часть о выезде согласно приложению № 1 к положению, при условии дачи согласия на выезд родителями (законными представителями) обучающегося, согласно приложению №2. Неотъемлемой частью заявления тренера-преподавателя является смета расходов на командирование, составленная согласно приложению № 3.

2.3. За один день до выезда тренер-преподаватель инструктирует обучающихся о правилах поведения в транспорте и на соревнованиях. Обучающиеся (инструктируемые) после 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер – преподаватель расписывается в колонках ведомости в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа». Обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в журнале инструктажа расписывается тренер-преподаватель.

2.4. Ответственный за организацию и проведение выездных соревнований и учебно-тренировочных сборов, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия

родителей и сметы расходов согласует данный выезд с директором письменно и публикует приказ о командировании группы учащихся за 3 (три дня) до выезда.

2.5. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи.

2.6. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ (Инструкция № 21 )

2.7. При организации выезда на соревнования тренер-преподаватель, согласно смете расходов планирует источник финансирования, который фиксирует в заявлении (приложение №1).

2.8. Для организации выездов на соревнования и учебно-тренировочные сборы привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

2.9. Пожертвования ПМАОУ ДО «ДЮСШ» могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.10. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с ПМАОУ ДО «ДЮСШ» на расчётный счет учреждения.

2.11. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет Наблюдательный совет учреждения.

2.12. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников (пожертвование) производится в пределах утвержденной сметы расходов в соответствии с тарифами.

2.13. При финансировании родителей финансовые средства перечисляются на счет ПМАОУ ДО «ДЮСШ». Данные средства выдаются на под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда обучающихся.

2.14. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей (приложение №2).

2.15. Родители, выезжающие с детьми на соревнования и учебно-тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно, либо пользуются услугами ПМАОУ ДО «ДЮСШ», которая бронирует билеты, проживание, трансфер, обеспечивает условия спортивных сборов. Дети, выезжающие с родителями на соревнования, также вносятся в приказ о командировании по ПМАОУ ДО «ДЮСШ».

2.16. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех детей, выезжающих организованно с ПМАОУ ДО «ДЮСШ» несут тренеры - преподаватели с момента выезда из города и до возвращения и передачи детей родителям (законным представителям).

2.17. Документы, необходимые для выезда тренера-преподавателя на соревнования: приказ об организации выезда с приложениями (списки обучающихся), паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося.

2.18. При отсутствии необходимых документов, указанных в п.п.2.2-2.3. настоящего положения администрация ПМАОУ ДО «ДЮСШ» вправе запретить данный выезд.

2.19. По возвращению из командировки тренер-преподаватель в трехдневный срок предоставляет отчетную документацию:

- документы на проезд (если проезд обеспечивался на общественном транспорте);
- документы, подтверждающие проживание в гостинице или другом месте;
- документы, подтверждающие питание участников соревнований (ведомость на питание);
- протоколы соревнований с синей печатью.

Приложение №1  
к Положению  
об организации выездов обучающихся на  
соревнования

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тренера-преподавателя отделения

заявление

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования \_\_\_\_\_,

(название соревнований)

которые будут проходить в городе \_\_\_\_\_

района, посёлка) \_\_\_\_\_ (название города, области,  
района, посёлка) \_\_\_\_\_ Вид транспорта

\_\_\_\_\_.

(дата: ЧЧ.ММ.ГГ.)

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Школа

Подпись тренера-преподавателя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Положению  
об организации выездов обучающихся на  
соревнования

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

заявление

Я, \_\_\_\_\_ разрешаю своему сыну (дочери)  
принять участие в соревнованиях \_\_\_\_\_,  
(название соревнований)  
которые будут проходить с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в городе \_\_\_\_\_.

*В случае личного участия в финансировании соревнований необходимо сделать  
следующую запись: Оплату расходов буду производить лично.*

Дата

Подпись

Приложение № 3  
к Положению  
об организации выездов обучающихся на  
соревнования

**С М Е Т А**

расходов на командирование в \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
для участия в соревнованиях \_\_\_\_\_

1. Проезд до \_\_\_\_\_ и обратно \_\_\_\_\_
2. Питание в пути обучающихся
3. Питание обучающихся в дни соревнований
4. Проживание обучающихся
5. Проезд до \_\_\_\_\_ и обратно \_\_\_\_\_ тренера-преподавателя
6. Проживание тренера-преподавателя
7. Суточные тренера-преподавателя:

ИТОГО: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

Смету составил: \_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПЕРВОУРАЛЬСК  
ПЕРВОУРАЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-  
ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
(ПМАОУ ДО «ДЮСШ»)

Директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

623109 Свердловская область  
г. Первоуральск, проспект Ильича, 11  
тел. (факс) (3439) 64-16-82  
e-mail:dush@prvadm.ru

Первоуральское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» просит Вас освободить от занятий ученицу (ка) вашей школы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор ПМАОУ ДО «ДЮСШ»

В.А. Иванова



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 8 листов  
Директор ПМАОУ ДО «ДЮСШ»  
Р.А. Иванова

