

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
ПМАОУ ДО «ДЮСШ»
Протокол № 1 «18»
августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПМАОУ ДО «ДЮСШ»
Вилва В.А. Иванова
Приказ № 147 от «23»
августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

г. Первоуральск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о проведении внутришкольного контроля (мониторинга) образовательной и тренировочной деятельности ПМАОУ ДО «ДЮСШ» (далее ДЮСШ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч.1), ст. 7598; 2013, №19. ст. 2326), Приказом Минспорта России от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 № 31522).

1.2. Внутришкольный контроль образовательной и тренировочной деятельности (далее внутришкольный контроль) - главный источник информации для диагностики состояния образовательного и тренировочного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками ДЮСШ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ в области образования и спорта.

1.3. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Порядок о внутришкольном контроле принимается на Педагогическом совете.

2. Цель, задачи и функции внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного контроля является улучшение качества дополнительного образования.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- анализ результатов педагогической деятельности;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;
- корректировка образовательных программ, реализуемых в школе;
- оказание помощи тренерам-преподавателям в экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования и спорта.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Организация внутришкольного контроля

3.1. Директор и (или) по его поручению заместитель директора, инструктор-методист, вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных общеобразовательных программ по реализуемым видам спорта, учебных планов, соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава ДЮСШ, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- мониторинг результатов выполнения контрольных нормативов, выполнение спортивных разрядов, объем призовых мест на соревнованиях различного уровня, сохранение контингента обучающихся при переводе на следующий этап обучения;
- соблюдение регламента сдачи отчетной документации (журналы, протоколы контрольных испытаний, протоколы соревнований и т.д.).

3.2. При оценке образовательной деятельности в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение общеобразовательных программ по реализуемым видам спорта в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие физических качеств обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - умение отбирать содержимое учебного материала для учебно-тренировочного занятия;
 - способность к анализу педагогических ситуаций, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
 - умение корректировать и анализировать свою деятельность;
 - умение обобщать свой опыт;
 - умение составлять и реализовывать план своего развития;
- 3.3. Критерии контроля образовательной деятельности педагога (приложение № 1).

4. Методы контроля

4.1. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- изучение документации;
- анализ и самоанализ.

4.2. Методы контроля над результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование, тестирование;
- комбинированная проверка;
- проверка документации.

5. Виды и формы внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде:

- плановых проверок;
- мониторинга;
- оперативных проверок.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде

мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

6. Правила внутришкольного контроля

6.1. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, инструктор-методист и другие специалисты;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебно- тренировочных занятий и других мероприятий;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования и спорта, о них сообщается директору школы;
- при проведении плановой проверки не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в годовом плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать тренировочные занятия тренеров-преподавателей школы без предварительного предупреждения.
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

6.2. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования и спорта.

7. Оформление внутришкольного контроля

7.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде отчета о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на оперативном совещании. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до педагогических работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

7.2. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, цели и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания Педагогического совета, Методического совета, Тренерского совета;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации.

7.3. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников образовательного процесса, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

8.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической и тренировочной деятельности отдельного тренера-преподавателя.

8.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

8.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, образовательной программой, учебным планом, тематическим планированием, журналами учёта посещаемости обучающихся учебно-тренировочных занятий, аналитическими материалами тренера-преподавателя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, соревнований, других мероприятий;
- проводить экспертизу образовательной деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

8.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

8.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера- преподавателя оформляется акт.

9. Тематический контроль

9.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДЮСШ.

9.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы по передаче опыта и мастерства молодым специалистам.

9.3. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями контроля, локальным актом.

9.4. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся, посещение учебно-тренировочных занятий, соревнований, других мероприятий, анализ учебной документации и документации тренера- преподавателя.

9.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде акта.

9.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогического совета Методического совета, Тренерского совета.

9.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса, повышение его качества.

10. Обобщающий контроль

10.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или группах одного из этапов обучения.

10.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или группах одного из этапов обучения.

10.3. В ходе обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательного процесса в отдельной группе или группах:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера-преподавателя, обучающихся, родителей (законных представителей);
- социально-психологический климат в группе.

10.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года.

10.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся со сроками, целью обобщающего контроля, локальным актом.

10.6. По результатам обобщающего контроля проводятся оперативные совещания с приглашением всех педагогических работников.

11. Заключительные положения

11.1. Сроки проведения внутришкольного контроля (мониторинга) определяются локальным актом.

11.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете и утверждения приказом директора школы.

Форма

плана внутришкольного контроля в ПМАОУ ДО «ДЮСШ»

на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Тип проверки	Задачи и содержание	Сроки проведения	Проверяемые	
				Ф.И.О. должность	Объект проверки

Примерная форма

Справка

о посещении учебно-тренировочных занятий отделения _____

Тема проверки: комплектование групп обучающихся и состояние документации тренеров-преподавателей.

Дата проверки _____

Проверяющие _____

№ п/п	Ф.И.О. тренера-преподавателя	№ группы, год обучения	Количество обучающихся		Отсутствуют		Состояние документации		Выводы и предложения
			по приказу	фактически	по уважительной причине	без причины	положительное	замечания	

Общие выводы:

Предложения

Ф.И.О. проверяющих:

Справка о посещении учебно-тренировочного занятия включает:

1. Цель посещения
2. Протокол анализа учебно-тренировочного занятия (УТЗ)
3. Аналитические результаты по следующей схеме:
 - Ф.И.О. проверяющего
 - Дата посещения
 - Начало УТЗ
 - Ф.И. О. тренера
 - Место проведения УТЗ
 - Учебная группа
 - Вид спорта
 - Правильность комплектования группы
 - Количество присутствующих на занятии
 - Причины отсутствия занимающихся
 - Наличие и ведение журнала учета групповых занятий (общие данные, наличие расписания УТЗ, заполнение всех граф и т.д.)
 - Наличие документов планирования: годовой план-график, месячный план-график, конспект занятия
 - Соответствие содержания учебного материала поставленным задачам
 - Методическая направленность занятия
 - Выводы с указанием % эффективности занятия
 - Предложения
 - Подпись:

Проверяющего

Тренера-преподавателя

