

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
ПМАОУ ДО «ДЮСШ»
Протокол № 1 « 18 »
августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПМАОУ ДО «ДЮСШ»
Иванова В.А. Иванова
Приказ № 147 от « 23 »
августа 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Первоуральск

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ПМАОУ ДО «ДЮСШ» (далее – образовательная организация), формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор образовательной организации (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и согласование плана работы образовательной организации;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в рамках Положения об оплате труда Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
- обсуждение и утверждение образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- утверждение ходатайств директора Учреждения о присвоении правительственных наград и почётных званий Российской Федерации педагогическим работникам;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников, обучающихся, воспитанников на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Педагогическом совете.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- реализацию плана работы образовательного учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательной программы, рабочих программ педагогических работников;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже трех раз в год.
- 4.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.4. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами Учреждения.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета и хранятся в делах Учреждения.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами Учреждения.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 листа
Директор ПМАОУ ДО «ДЮСШ»
В.А. Иванова

