

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
ПМАОУ ДО «ДЮСШ»
Протокол № 1 « 18 »
августа 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ПМАОУ ДО «ДЮСШ»
Иванова В.А. Иванова
Приказ № 147 от « 23 »
августа 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Первоуральск

1. Общие положения

1.1. Методический совет ПМАОУ ДО «ДЮСШ» коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности ПМАОУ ДО «ДЮСШ». Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом «Об образовании РФ», Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов Управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами ПМАОУ ДО «ДЮСШ».

1.2. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, высококвалифицированные педагоги.

1.3. Численный и персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

2. Задачи и компетенции Методического совета

2.2. Главными задачами Методического совета являются:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе тренера-преподавателя ДЮСШ диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспертной, научно-исследовательской деятельностью, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса;

2.2. К компетенции Методического совета относится:

- проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ;
- решение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- участие в разработке образовательной и воспитательной программы Учреждения;
- осуществление контроля качества работы педагогов по организации образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации, по совершенствованию образовательного процесса.

3. Порядок создания Методического совета.

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета ПМАОУ ДО «ДЮСШ»

3.2. На своем первом заседании члены Методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря методического совета

3.2. Срок полномочий Методического совета – бессрочно

4. Организация и содержание деятельности Методического совета

4.1. Методический совет работает под руководством председателя, назначение председателя методического совета утверждается приказом директора ПМАОУ ДО «ДЮСШ».

4.2. Заседания Методического совета проводятся не реже 4-х раз в год.

4.3. Внеочередные заседания могут созываться для решения вопросов, не терпящих отлагательства, по инициативе членов Методического совета и администрации Учреждения.

4.4. Решение Методического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.4. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

4.5. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической службы ПМАОУ ДО «ДЮСШ».

4.6. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития.

4.7. Методический совет оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- участие в подборе и расстановке кадров;
- методическим работникам гарантируется право выбора методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения образовательного процесса в ПМАОУ ДО «ДЮСШ»;
- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний;

5.2. Методический совет несет ответственность за:

- несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности;
- реализацию в полном объеме программ деятельности членов методического совета, методических объединений и т.д.
- реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в ПМАОУ ДО «ДЮСШ»;
- иное предусмотренное законодательством РФ, уставом ПМАОУ ДО «ДЮСШ».

6. Функции методического совета

6.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям Методического совета:

- взаимодействует Методический совет с методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень, готовит и представляет в аттестационную комиссию научно-методические заключения по итогам работы на высшую, 1-ю квалификационную категорию;

- организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений тренеров-преподавателей ПМАОУ ДО «ДЮСШ», участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;
- оказывает практическую помощь тренерам-преподавателям, практическую помощь в соответствии с характером их запросов и потребностей;
- организует курсы и семинары повышения квалификации педагогических кадров ПМАОУ ДО «ДЮСШ», совместно с администрацией;
- обновляет и накапливает методический фонд;
- совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении семинаров, готовят их и принимают в них непосредственное участие;
- ходатайствует перед администрацией ПМАОУ ДО «ДЮСШ» об установлении надбавок и доплат к ставкам и должностным оклада тренеров-преподавателей;

6.2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

7.3. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

7. Контроль за деятельностью методического совета

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ПМАОУ ДО «ДЮСШ».


7.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

8. Документация Методического совета

8.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

8.2. Нумерация протоколов Методического совета ведётся с начала учебного года.

8.3. Книга протоколов Методического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 6 листов
Директор ПМАОУ ДО «ДЮСШ»
 В.А. Иванова

